

**LIBERATORIA PER USCITA ANTICIPATA DALL'ISTITUTO  
PER EMERGENZA ORGANIZZATIVA**

Per necessità organizzative già note, la Scuola determina l'uscita anticipata degli alunni con preavviso e segnalazione nel registro di classe almeno 24 ore prima.

Nei casi, invece, di **imprevista assenza del docente** nelle ultime ore di lezione, laddove fosse impossibile provvedere con una supplenza, si richiede al genitore, se d'accordo, di sottoscrivere la presente autorizzazione.

I sottoscritti \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ genitori  
dell'alunno/a \_\_\_\_\_ frequentante la  
classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_

**qualora non sia possibile il normale svolgimento delle lezioni per  
assenze improvvise dei Docenti, con preavviso del giorno prima o  
senza preavviso per motivi eccezionali e straordinari**

autorizza     non autorizza

Il\la proprio\la figlio\la all'uscita anticipata da scuola

Gela, \_\_\_\_\_ firma\* \_\_\_\_\_

Il Sottoscritto autorizza inoltre la Scuola all'utilizzo delle immagini del proprio figlio/a sopra indicato/a per la pubblicazione e diffusione - senza scopo di lucro - delle stesse sul sito istituzionale e sui social network della Scuola.

Gela, \_\_\_\_\_ firma\* \_\_\_\_\_

**\*firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati. (Articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54); altrimenti, a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido. I genitori dichiarano se concordano che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alla valutazione, a entrambi i genitori o soltanto all'affidatario.  
Si allega copia del documento di riconoscimento**

<b>1) UFFICIO PROTOCOLLO</b>  Prot. n. _____  del _____	<b>2) <input type="checkbox"/> VISTO</b>  IL DIRIGENTE SCOLASTICO	<b>3) Segreteria Didattica</b> per archiviazione
---	--	---